

Utente va via - cosa fare?

Regole generali

Finire l'afferenza in CSA se pagato (docenti, amministrativi, assegnisti, ...) o nel web integrato - dbERW se non pagato (incaricato alla ricerca, dottorando senza borsa, visiting professor, ...).

Il personale interno scaduto (docente, amministrativo, assegnista, borsista, ...) accede ancora per 5 anni ai diversi servizi come descritto nel "Regolamento internet e posta elettronica " all'articolo 11 (vedi servizio di posta elettronica).

Servizi a cui accede ancora: email, WiFi, VPN, ...

Servizi a cui non accede più: intranet, locali e parcheggi (badge), e-learning, stampanti (?).

Gli studenti scaduti accedono ancora per 5 anni alla email. Agli altri servizi (WiFi, VPN, ...) accedono ancora 2 anni.

Per il personale esterno e i professori a contratto (?) invece scadono subito le credenziali

Se serve l'accesso oltre al periodo sopracitato, i docenti possono creare autonomamente delle credenziali per ospiti.

Queste credenziali possono avere una durata fino a 1 anno e sono SOLO valide per il wifi, i computer e le stampanti Kyocera (?).

NON è quindi necessario un'afferenza per il solo accesso a internet.

Se serve togliere l'accesso subito bloccare l'account in GIA admin.

Togliere l'utente per sicurezza dall' Active Directory (docenti_dse, ...). In teoria non dovrebbe comunque più accedere perché non è più presente nel dominio.

Docenti

Se un docente si trasferisce in altro ateneo spesso ha ancora insegnamenti presso UniVR e quindi risulta professore a contratto. L'accesso a Zoom non funziona più, disinstallare e reinstallare.

Dottorandi

Se ne occupa in teoria l'ufficio dottorati (Alessandro Marogna).

Se si tratta di un dottorando che si ritira del dottorato o che è stato mandato via, terminare subito l'afferenza e toglierlo dal ciclo (altrimenti si vede ancora nell'elenco).

Ai dottorandi viene di solito dato inizialmente un'afferenza al DSE di 3 anni (con inizio 01/10).

Visto che la tesi si svolge tra marzo e maggio dell'anno successivo, viene poi prolungato un'ulteriore anno (fino al 31/12).

Se il dottorando chiede una proroga (e quindi non sostiene la tesi in quell'anno), si aggiunge un'altro anno.

E' particolarmente importante che vengano prolungati manualmente i dottorandi con borsa di studio verso la fine dei 3 anni, perché l'afferenza viene terminata di brutto dalla sincronizzazione con CSA.

Amministrativo (segreteria)

* gestione aule: chiedere ai colleghi EasyRoom di togliere

* togliere dalle mailing list: amministrativi-DSE@dse.univr.it e giunta@dse.univr.it ad esempio. C'è qualcuno da aggiungere in giunta?

* tolto accesso siti ad esempio <http://dse.univr.it/> e <http://dse.univr.it/ssdev>

* accessi web integrato dbERW: tolto quelli della segreteria DSE, lasciato quelli per poter gestire la propria pagina web sul sito d'ateneo

per certi diritti non so bene e quindi gli ho lasciato: gestione pagina gare, verbali senato accademico

* active directory: accesso a cartelle condivise etc.

* casella segreteria@dse.univr.it

* codice stampanti/multifunzioni